

MARPOYAN DAMAI



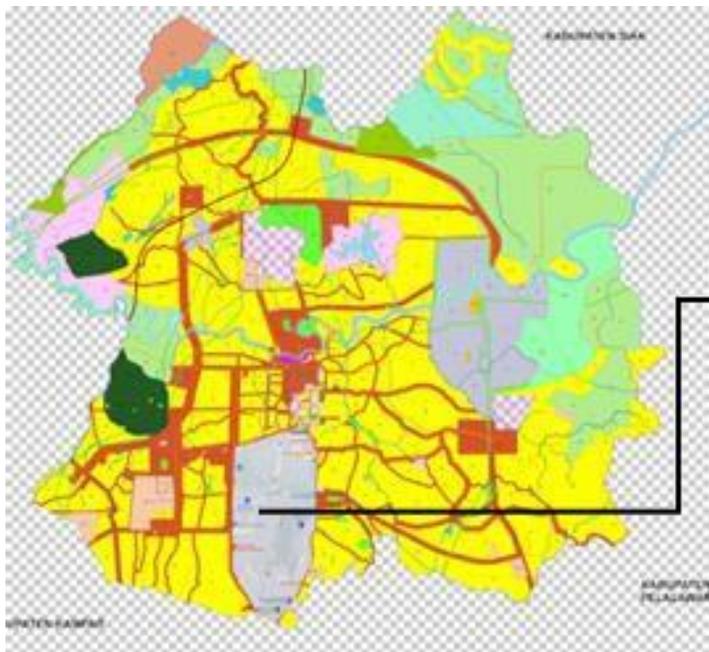
**KECAMATAN**  
**MARPOYAN DAMAI**

# STANDART PELAYANAN

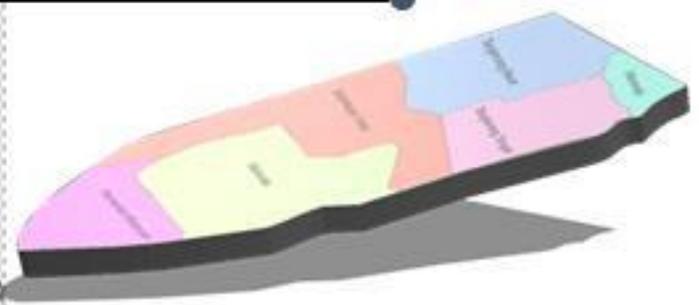


Standar Pelayanan adalah tolok ukur yang dipergunakan sebagai pedoman penyelenggaraan pelayanan dan acuan penilaian kualitas pelayanan sebagai kewajiban dan janji Penyelenggara kepada masyarakat dalam rangka pelayanan yang berkualitas, cepat, mudah, terjangkau, dan terukur.

## KONDISI WILAYAH



### MARPOYAN DAMAI



**LETAK**  
0°51' - 0°53' LU  
102°44' -  
101°45' BT

**LUAS**  
29,79 KM<sup>2</sup>

**KELURAHAN**  
6

**BATAS WILAYAH**

Timur Kec. Bukit Raya	Barat Kec. Tampan	Utara Kec. Sukajadi	Selatan Kab. Kampar
--------------------------	----------------------	------------------------	------------------------



Standar Pelayanan adalah tolok ukur yang dipergunakan sebagai pedoman penyelenggaraan pelayanan dan acuan penilaian kualitas pelayanan sebagai kewajiban dan janji Penyelenggara kepada masyarakat dalam rangka pelayanan yang berkualitas, cepat, mudah, terjangkau, dan terukur.

## KECAMATAN

CAMAT

SEKCAM



FAUZAN, S.STP, M.SI  
CAMAT MARPOYAN DAMAI

DEFNA LEONY, S.STP, M.SI  
SEKRETARIS KECAMATAN

KASUBAG  
UMUM

KASUBAG  
KEUANGAN

SEKRETARIAT



BEFLIZA, S. Sos  
Ka.Subbag Umum

ERLI YANTI  
Ka.Subbag Keuangan

SEKSI-SEKSI

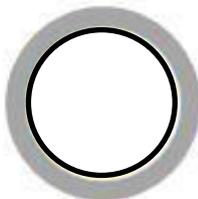
Seksi  
Pemerintahan

Seksi  
Kesra

Seksi  
Trantib

Seksi  
Paten

Seksi  
PPM



Yeni Hartati  
Penata Muda Tk.I



Donny Akbar  
Penata



Nico Chandra  
Penata Muda Tk.I



Sri Utami  
Humairoh Wirba  
Penata Muda Tk.I



Standar Pelayanan adalah tolok ukur yang dipergunakan sebagai pedoman penyelenggaraan pelayanan dan acuan penilaian kualitas pelayanan sebagai kewajiban dan janji Penyelenggara kepada masyarakat dalam rangka pelayanan yang berkualitas, cepat, mudah, terjangkau, dan terukur.

## KELURAHAN



6,92 KM<sup>2</sup>

MAHARATU



4,64 KM<sup>2</sup>

TANGKERANG  
TENGAH



5,35 KM<sup>2</sup>

TANGKERANG  
BARAT



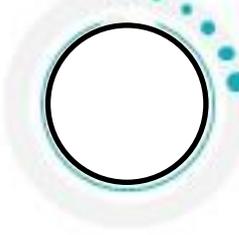
4,34 KM<sup>2</sup>

PERHENTIAN  
MARPOYAN



1,35 KM<sup>2</sup>

WONOREJO



7,19 KM<sup>2</sup>

SIDOMULYO  
TIMUR

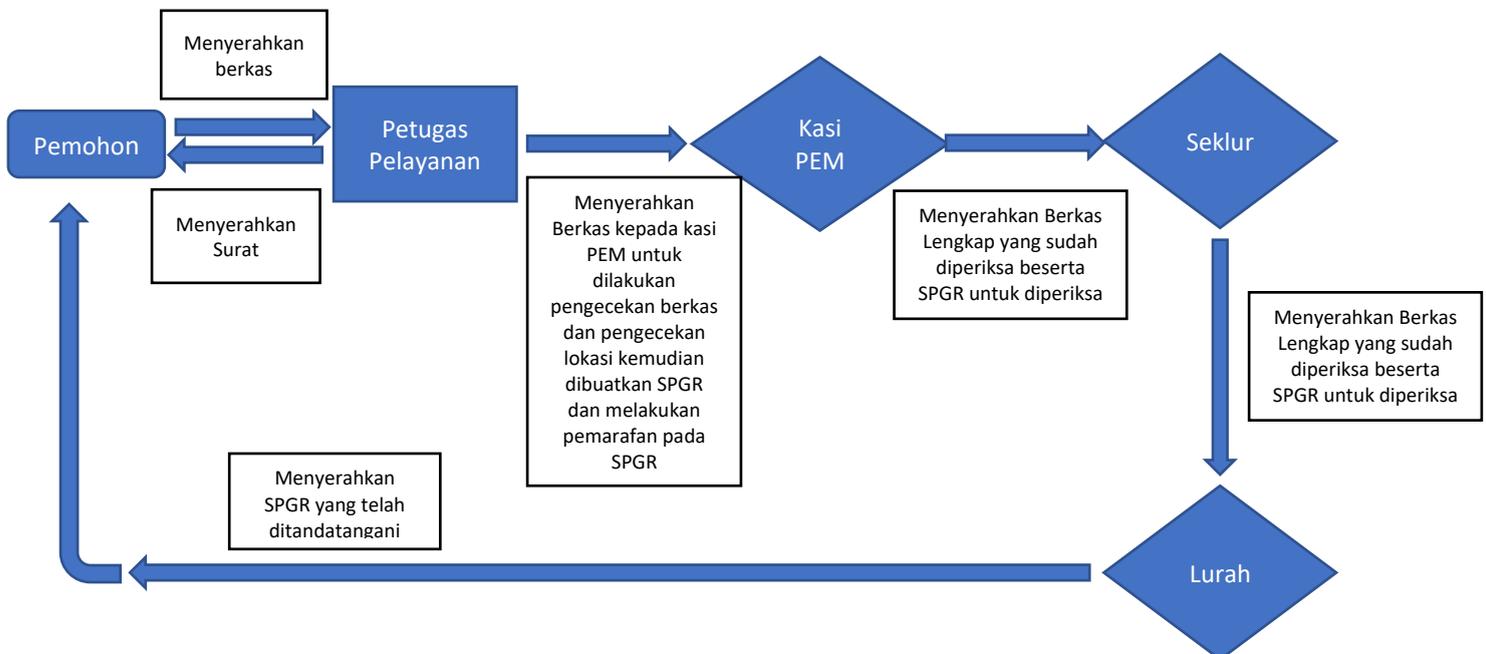


Standar Pelayanan adalah tolok ukur yang dipergunakan sebagai pedoman penyelenggaraan pelayanan dan acuan penilaian kualitas pelayanan sebagai kewajiban dan janji Penyelenggara kepada masyarakat dalam rangka pelayanan yang berkualitas, cepat, mudah, terjangkau, dan terukur.

## SURAT PERNYATAAN GANTI RUGI

### Informasi Pelayanan (Service Information)

1.	Jenis Pelayanan	: Surat Pernyataan Ganti Rugi	4.	Waktu Pelayanan	: 1 (Satu) Hari Jika Berkas Lengkap
2.	Dasar Hukum	: PP 37 Tahun 1998 Permen Agraria 04 tahun 1999 Instruksi Walikota 03 Tahun 2018	5.	Biaya / Tarif	: Gratis
3.	Persyaratan	: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Dasar</li> <li>• Fc Surat Tanah Sempadan</li> <li>• Suket Teregister</li> <li>• Suket Pindah Wilayah</li> <li>• Surat Pernyataan Ahli Waris</li> <li>• Surat Kuasa Waris</li> <li>• Fc KTP Penjual dan Pembeli</li> <li>• Fc KTP Saksi (2 Org)</li> <li>• Fc Pernyataan Sepadan</li> <li>• Bukti lunas PBB tahun berjalan</li> </ul>	6.	Produk	: Surat Pernyataan Ganti Rugi (SPGR)
			7.	Pengelolaan Pengaduan	: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kotak Saran dan Pengaduan</li> <li>• Surat Pengaduan yang dikirim ke alamat Kantor Camat Marpoyan Damai, Jl Arifin Ahmad – Pekanbaru</li> <li>• Email : kecamatanmarpoyandamai@gmail.com</li> <li>• Website : marpoyan.pekanbaru.go.id</li> </ul>



Dibuat Oleh	Disetujui Oleh



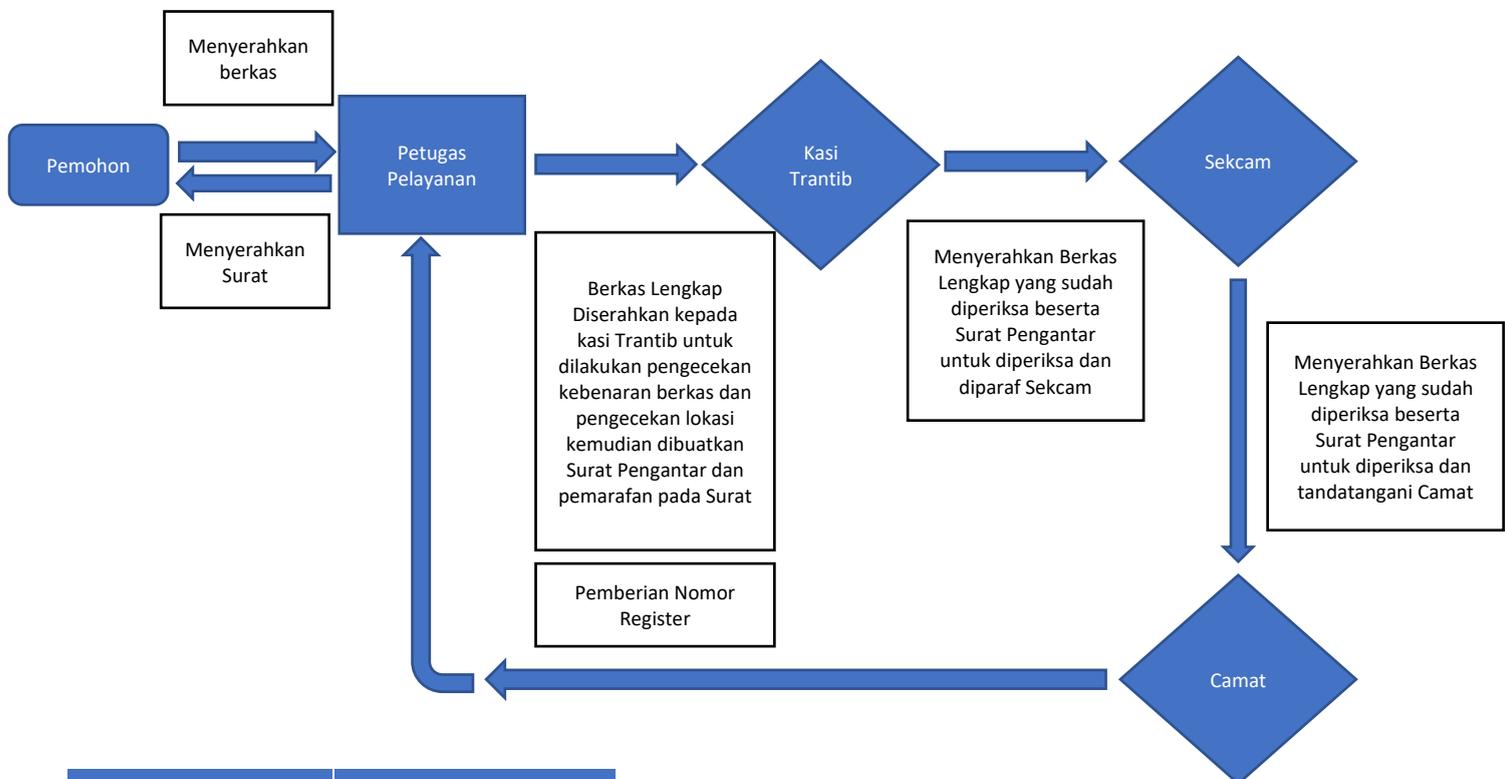


Standar Pelayanan adalah tolok ukur yang dipergunakan sebagai pedoman penyelenggaraan pelayanan dan acuan penilaian kualitas pelayanan sebagai kewajiban dan janji Penyelenggara kepada masyarakat dalam rangka pelayanan yang berkualitas, cepat, mudah, terjangkau, dan terukur.

## SURAT PENGANTAR IZIN USAHA

### Informasi Pelayanan (Service Information) Kecamatan

1.	Jenis Pelayanan	: Surat Pengantar izin Usaha	4.	Waktu Pelayanan	: 1 (Satu) Hari Jika Berkas Lengkap
2.	Dasar Hukum	:	5.	Biaya / Tarif	: Gratis
3.	Persyaratan :	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Permohonan Yang Bersangkutan</li> <li>• Surat Pengantar dari Kelurahan</li> <li>• Surat Persetujuan Lingkungan yang diketahui RT/RW (Hiburan, Warnet)</li> <li>• Foto Copy Akta Pendirian ( CV atau PT )</li> <li>• Fotokopi KTP</li> <li>• Fotokopi Surat Tanah /Fotokopi Perjanjian Sewa Menyewa</li> <li>• Bukti lunas PBB tahun berjalan</li> <li>• Foto lokasi usaha &amp; survei lokasi</li> </ul>	6.	Produk	: Surat Pengantar Izin Usaha
			7.	Pengelolaan Pengaduan	: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kotak Saran dan Pengaduan</li> <li>• Surat Pengaduan yang dikirim ke alamat Kantor Camat Marpoyan Damai, Jl Arifin Ahmad – Pekanbaru</li> <li>• Email : kecamatanmarpoyandamai@gmail.com</li> <li>• Website : marpoyan.pekanbaru.go.id</li> </ul>



Dibuat Oleh	Disetujui Oleh



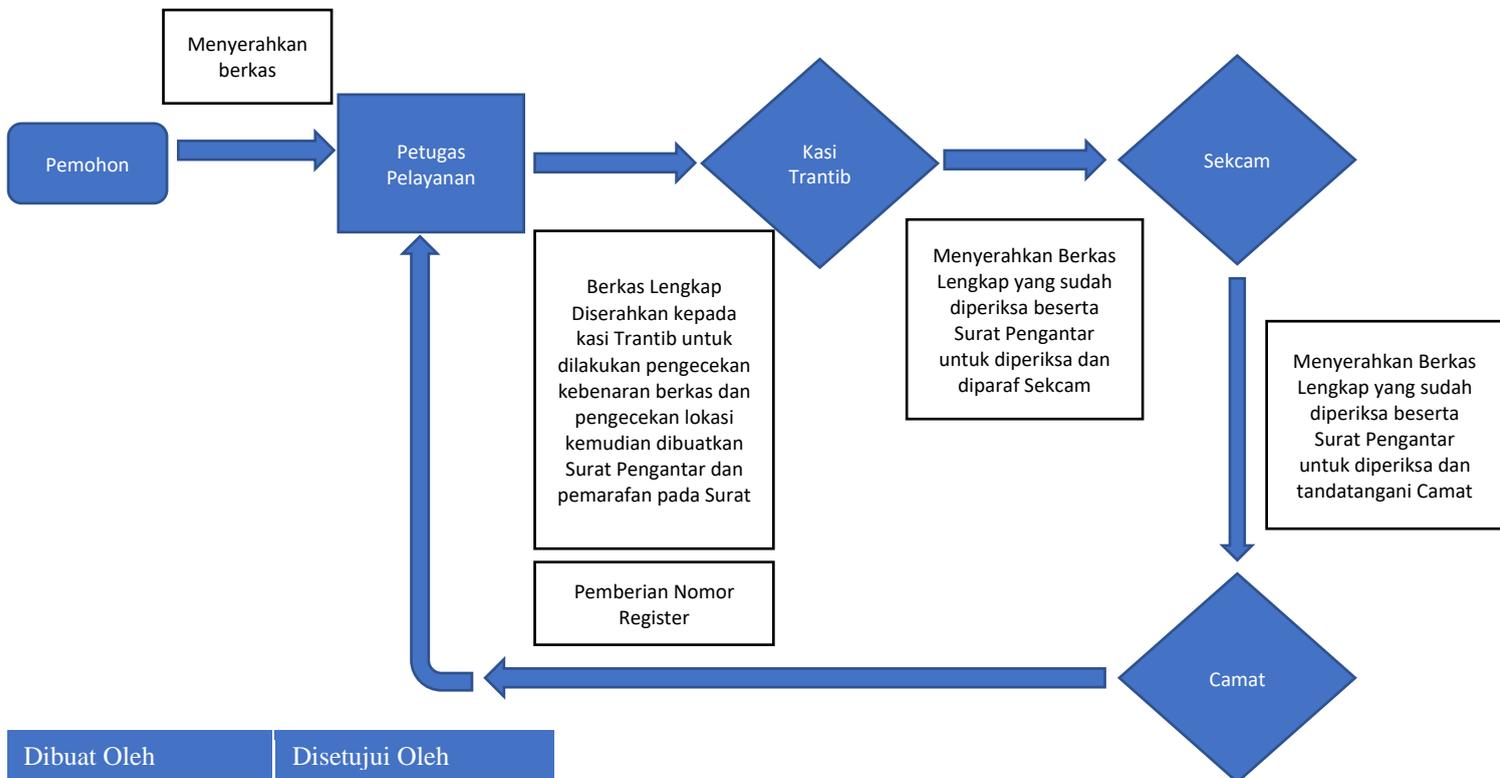


Standar Pelayanan adalah tolok ukur yang dipergunakan sebagai pedoman penyelenggaraan pelayanan dan acuan penilaian kualitas pelayanan sebagai kewajiban dan janji Penyelenggara kepada masyarakat dalam rangka pelayanan yang berkualitas, cepat, mudah, terjangkau, dan terukur.

## PENGANTAR REKOMENDASI MENDIRIKAN TOWER

### Informasi Pelayanan (Service Information) Kecamatan

1.	Jenis Pelayanan	: Pengantar Rekomendasi Mendirikan Tower	4.	Waktu Pelayanan	: 1 (Satu) Hari Jika Berkas Lengkap
2.	Dasar Hukum	:	5.	Biaya / Tarif	: Gratis
3.	Persyaratan :	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Pengantar dari Kelurahan</li> <li>• KTP / KK pemilik usaha</li> <li>• Surat Persetujuan Warga Sekitar Yang Diketahui RT / RW di radius 1 Kali Ketinggian Menara</li> <li>• Akta Pendirian Perusahaan</li> <li>• Bukti Lunas PBB tahun Berjalan</li> <li>• Surat Perjanjian Sewa menyewa</li> <li>• Foto Lokasi</li> <li>• Denah Lokasi</li> </ul>	6.	Produk	: Surat Pengantar
			7.	Pengelolaan Pengaduan	: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kotak Saran dan Pengaduan</li> <li>• Surat Pengaduan yang dikirim ke alamat Kantor Camat Marpoyan Damai, Jl Arifin Ahmad – Pekanbaru</li> <li>• Email : kecamatanmarpoyandamai@gmail.com</li> <li>• Website : marpoyan.pekanbaru.go.id</li> </ul>



Dibuat Oleh	Disetujui Oleh



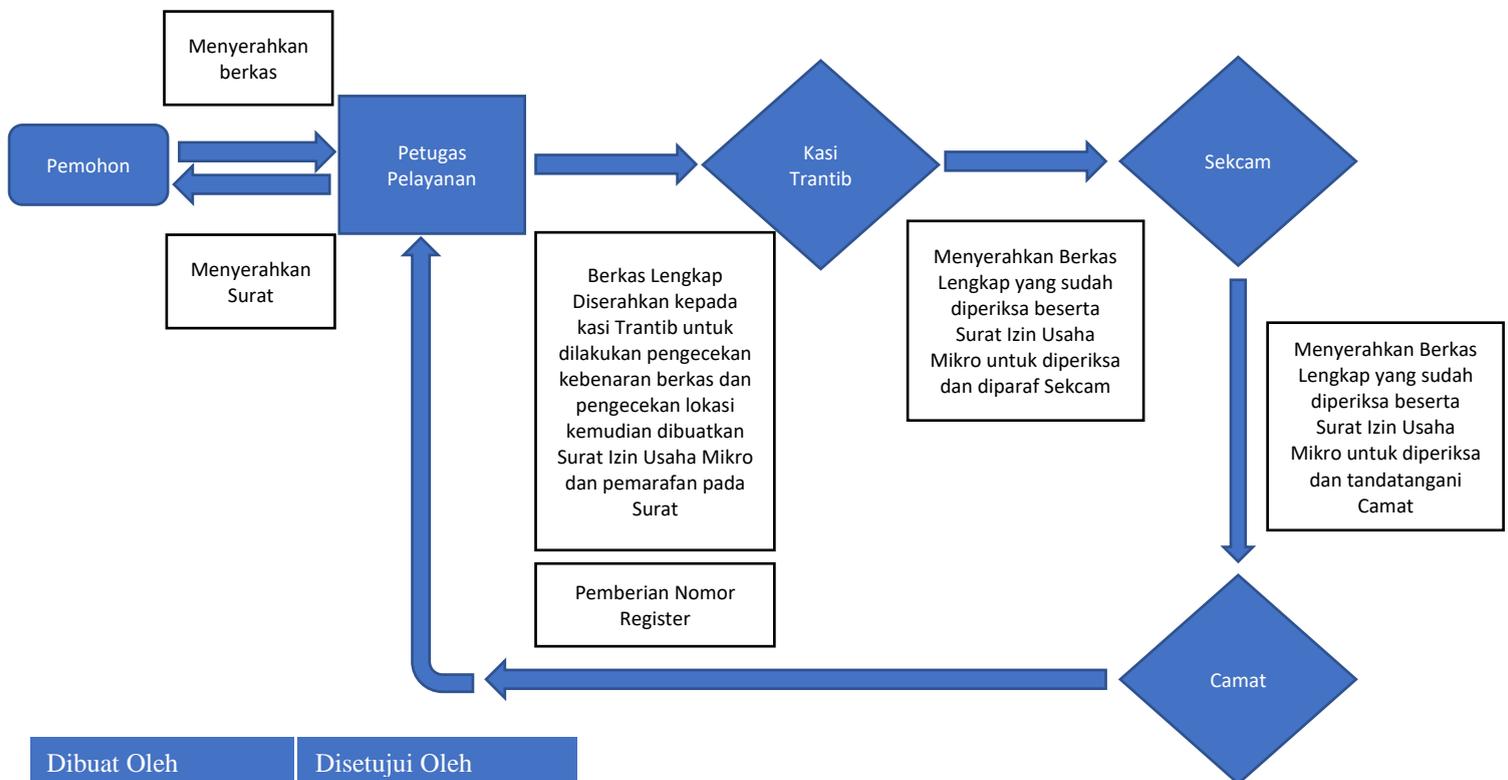


Standar Pelayanan adalah tolok ukur yang dipergunakan sebagai pedoman penyelenggaraan pelayanan dan acuan penilaian kualitas pelayanan sebagai kewajiban dan janji Penyelenggara kepada masyarakat dalam rangka pelayanan yang berkualitas, cepat, mudah, terjangkau, dan terukur.

## SURAT IZIN USAHA MIKRO KECIL

### Informasi Pelayanan (Service Information)

1.	Jenis Pelayanan	: Izin Usaha Mikro Kecil Menengah	4.	Waktu Pelayanan	: 1 (Satu) Hari Jika Berkas Lengkap
2.	Dasar Hukum	: Perpres 98 Thn 2014 Permen 83 tahun 2014	5.	Biaya / Tarif	: Gratis
3.	Persyaratan :	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengisi Formulir Permohonan</li> <li>• Surat Pengantar Kelurahan</li> <li>• Fotokopi KTP &amp; KK</li> <li>• Foto tempat usaha (Tampak Luar dan Dalam)</li> <li>• Bukti Lunas PBB tahun Berjalan</li> <li>• Pas Foto 3 x 4 = 2 Lembar</li> <li>• Matrau 10.000 1 lbr</li> <li>• Fc Surat Tanah/ Surat Sewa</li> </ul>	6. 7.	Produk Pengelolaan Pengaduan	: Surat Izin Usaha Mikro Kecil dan Mengah : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kotak Saran dan Pengaduan</li> <li>• Surat Pengaduan yang dikirim ke alamat Kantor Camat Marpoyan Damai, Jl Arifin Ahmad – Pekanbaru</li> <li>• Email : kecamatanmarpoyandamai@gmail.com</li> <li>• Website : marpoyan.pekanbaru.go.id</li> </ul>



Dibuat Oleh	Disetujui Oleh

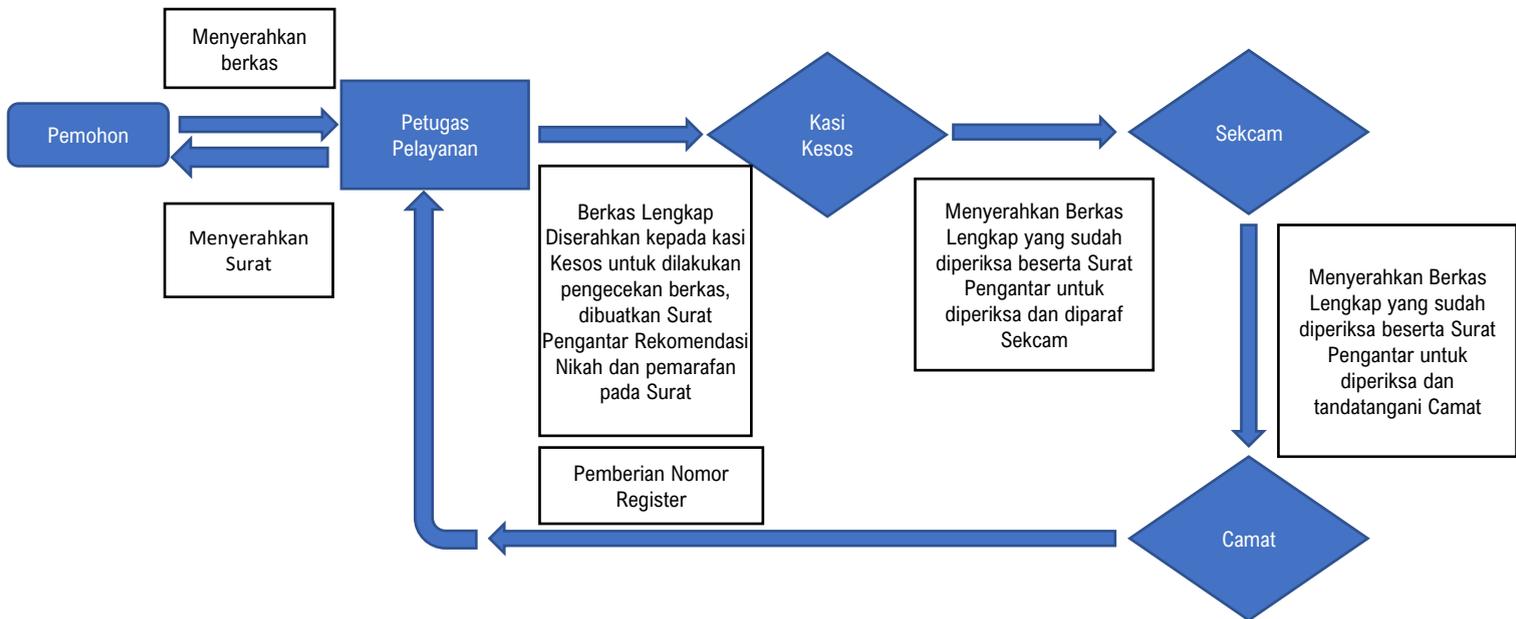


Standar Pelayanan adalah tolok ukur yang dipergunakan sebagai pedoman penyelenggaraan pelayanan dan acuan penilaian kualitas pelayanan sebagai kewajiban dan janji Penyelenggara kepada masyarakat dalam rangka pelayanan yang berkualitas, cepat, mudah, terjangkau, dan terukur.

## SURAT PENGANTAR DISPENSASI NIKAH

Informasi Pelayanan (Service Information)

1.	Jenis Pelayanan	: Dispensasi Nikah	4.	Waktu Pelayanan	: 30 Menit (berkas lengkap)
2.	Dasar Hukum	: PP Nomor 9 Tahun 1975	5.	Biaya / Tarif	: Gratis
3.	Persyaratan :	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat permohonan dari pemohon</li> <li>• Fotokopi KTP dan KK (Pemohon)</li> <li>• Fotokopi Formulir N/A Kedua Pasangan</li> <li>• Surat Pengantar KUA (yang berisi permintaan rekomendasi nikah dari camat)</li> <li>• Bukti Pendaftaran Nikah Online</li> </ul>	6.	Produk	: Pengantar Dispensasi Nikah
			7.	Pengelolaan Pengaduan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kotak Saran dan Pengaduan</li> <li>• Surat Pengaduan yang dikirim ke alamat Kantor Camat Marpoyan Damai, Jl Arifin Ahmad – Pekanbaru</li> <li>• Email : <a href="mailto:kecamatanmarpoyandamai@gmail.com">kecamatanmarpoyandamai@gmail.com</a></li> <li>• Website : <a href="http://marpoyan.pekanbaru.go.id">marpoyan.pekanbaru.go.id</a></li> </ul>



Dibuat Oleh	Disetujui Oleh



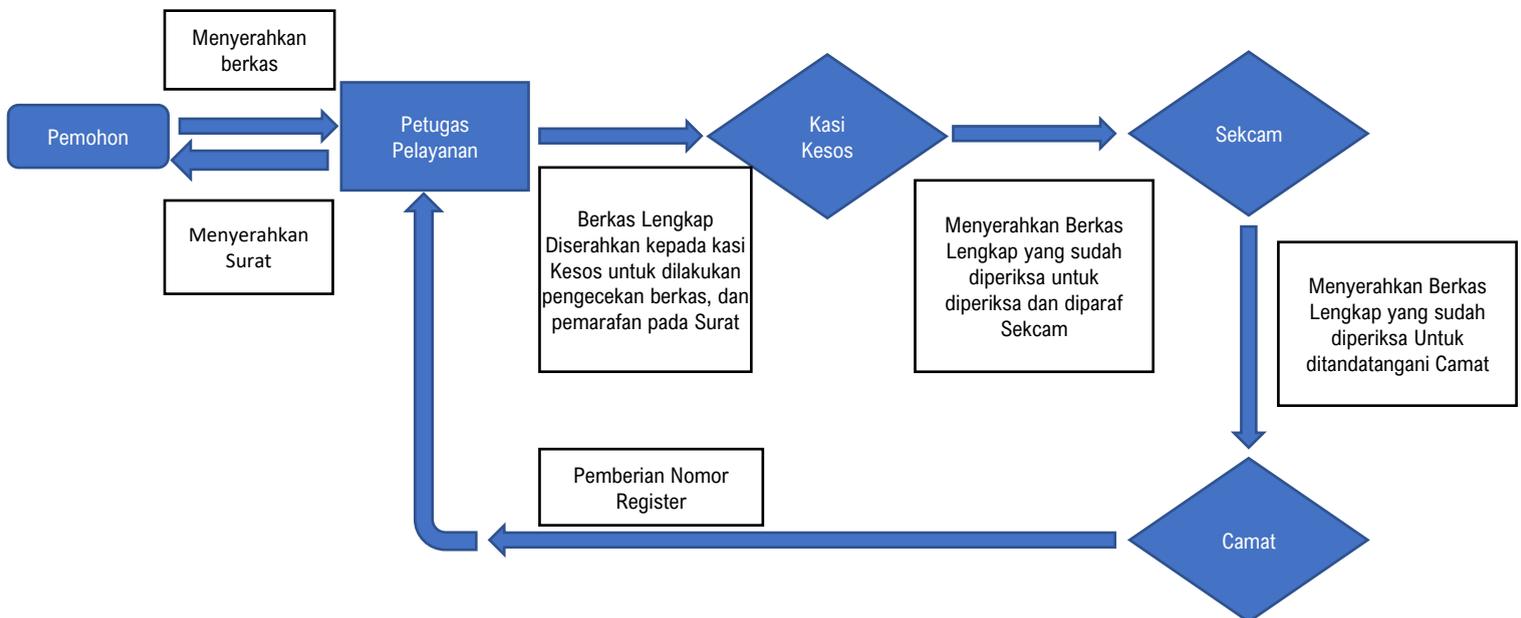


Standar Pelayanan adalah tolok ukur yang dipergunakan sebagai pedoman penyelenggaraan pelayanan dan acuan penilaian kualitas pelayanan sebagai kewajiban dan janji Penyelenggara kepada masyarakat dalam rangka pelayanan yang berkualitas, cepat, mudah, terjangkau, dan terukur.

## SURAT PERNYATAAN AHLI WARIS

### Informasi Pelayanan (Service Information)

1.	Jenis Pelayanan	: Pernyataan Ahli Waris	4.	Waktu Pelayanan	: 1 (satu) Hari(berkas lengkap)
2.	Dasar Hukum	: Perwako No.100/Pem-500/XI/2016	5.	Biaya / Tarif	: Gratis
3.	Persyaratan :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fotokopi Akte Kematian</li> <li>- Fotokopi KTP dan KK Ahli waris</li> <li>- Fotokopi KTP saksi 2 Orang</li> <li>- Fotokopi Akte Kelahiran</li> <li>- Fotokopi Buku Nikah / Akte Cerai</li> <li>- Fotokopi Bukti Bayar PBB</li> </ul>	6. 7.	Produk Pengelolaan Pengaduan	: Surat Pernyataan Ahli Waris : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kotak Saran dan Pengaduan</li> <li>• Surat Pengaduan yang dikirim ke alamat Kantor Camat Marpoyan Damai, Jl Arifin Ahmad – Pekanbaru</li> <li>• Email : kecamatanmarpoyandamai@gmail.com</li> <li>• Website : marpoyan.pekanbaru.go.id</li> </ul>



Dibuat Oleh	Disetujui Oleh

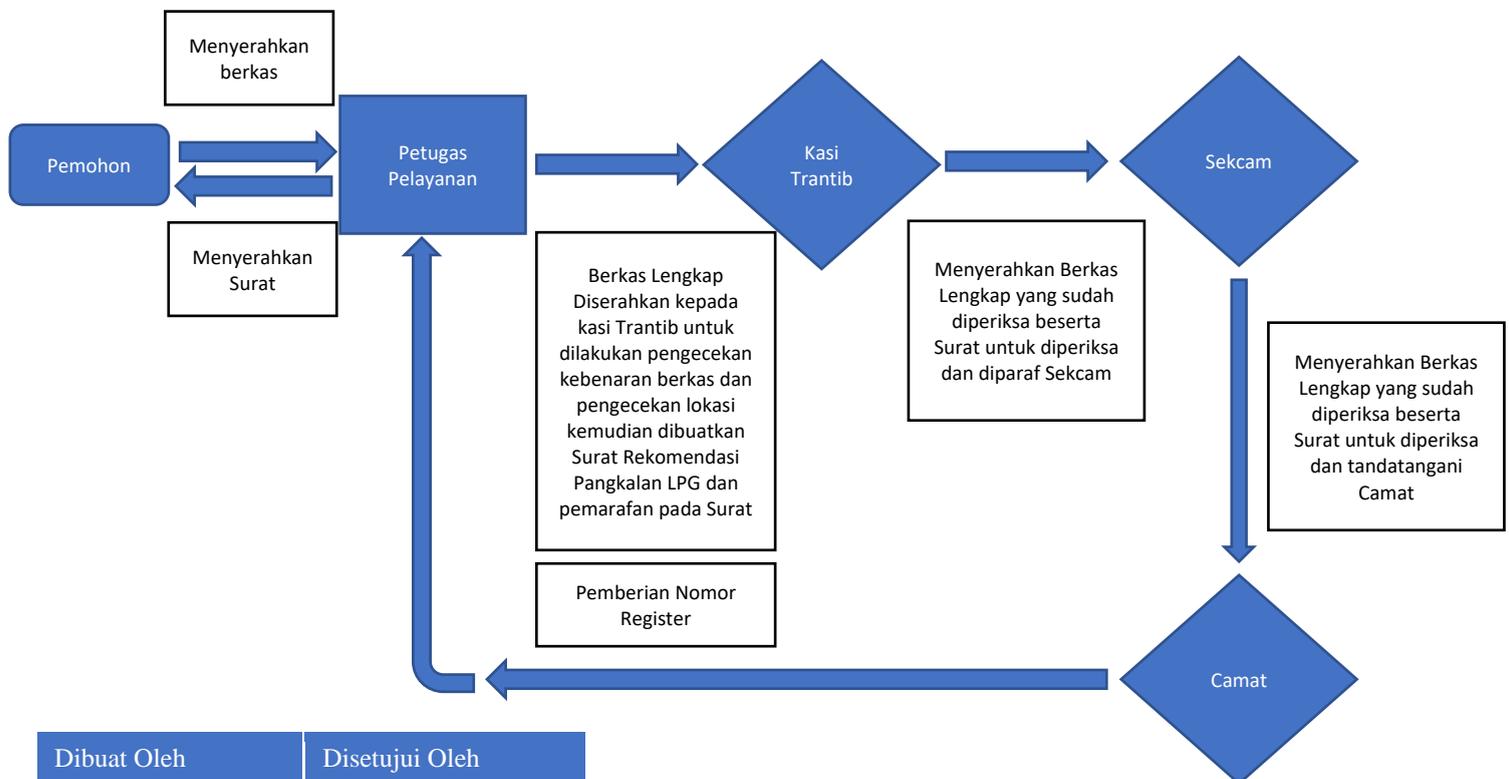


Standar Pelayanan adalah tolok ukur yang dipergunakan sebagai pedoman penyelenggaraan pelayanan dan acuan penilaian kualitas pelayanan sebagai kewajiban dan janji Penyelenggara kepada masyarakat dalam rangka pelayanan yang berkualitas, cepat, mudah, terjangkau, dan terukur.

## SURAT REKOMENDASI PANGKALAN LPG 3 KG

### Informasi Pelayanan (Service Information)

1.	Jenis Pelayanan	: Rekomendasi Pangkalan LPG 3 Kg	4.	Waktu Pelayanan	: 1 (satu) hari Jika berkas lengkap
2.	Dasar Hukum	: Perwako No.11 Tahun 2013 Instruksi Walikota No.3 Tahun 2018	5.	Biaya / Tarif	: Gratis
3.	Persyaratan :	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permohonan dari Ybs</li> <li>• Surat Pengantar Kelurahan</li> <li>• Surat Persetujuan Lingkungan yang diketahui RT/RW</li> <li>• Fotokopi KTP</li> <li>• Surat Konttak dengan penyalur</li> <li>• Bukti Lunas PBB tahun berjalan</li> <li>• Foto Lokasi Usaha &amp; Survei Lokasi</li> <li>• Fc Surat Tanah/ Perjanjian Sewa</li> <li>• Surat Pernyataan Warga Sekitar</li> </ul>	6. 7.	Produk Pengelolaan Pengaduan	: Surat Rekomendasi Pangkalan LPG 3 Kg : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kotak Saran dan Pengaduan</li> <li>• Surat Pengaduan yang dikirim ke alamat Kantor Camat Marpoyan Damai, Jl Arifin Ahmad – Pekanbaru</li> <li>• Email : kecamatanmarpoyandamai@gmail.com</li> <li>• Website : marpoyan.pekanbaru.go.id</li> </ul>



Dibuat Oleh	Disetujui Oleh



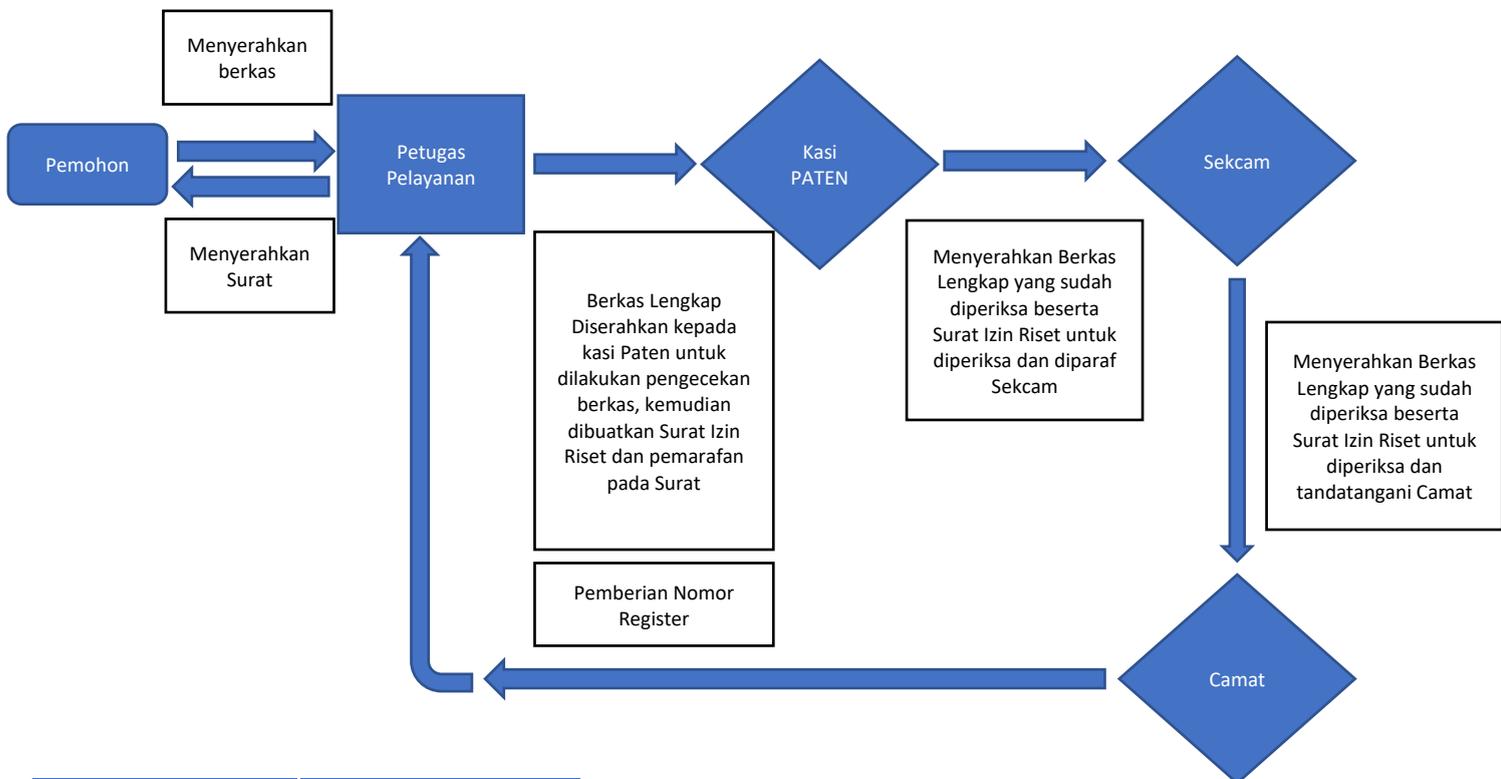


Standar Pelayanan adalah tolok ukur yang dipergunakan sebagai pedoman penyelenggaraan pelayanan dan acuan penilaian kualitas pelayanan sebagai kewajiban dan janji Penyelenggara kepada masyarakat dalam rangka pelayanan yang berkualitas, cepat, mudah, terjangkau, dan terukur.

## SURAT IZIN RISET

### Informasi Pelayanan (Service Information)

- |                    |                                                                                                                        |                                                                      |                                 |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1. Jenis Pelayanan | : Izin Riset                                                                                                           | 4. Waktu Pelayanan                                                   | : 1(satu) hari Berkas Lengkap   |
| 2. Dasar Hukum     | : PERMEN DALAM NEGERI RI<br>Nomor 3 Tahun 2018<br>Surat Edaran Gubernur Riau<br>Nomor 500.16.7.2/DPMPTSP/512/2025      | 5. Biaya/Tarif                                                       | : Gratis                        |
| 3. Persyaratan     | : -Surat Pengantar Riset Dari<br>-Badan Kesbangpol Kota Pekanbaru<br>-Surat Permohonan Riset dari<br>Yang Bersangkutan | 6. Produk                                                            | : Surat Izin Melaksanakan Riset |
|                    |                                                                                                                        | 7. Pengelolaan Pengaduan :                                           |                                 |
|                    |                                                                                                                        | - Kotak Saran dan Pengaduan                                          |                                 |
|                    |                                                                                                                        | - Surat Pengaduan yang dikirim ke alamat Kantor Camat Marpoyan Damai |                                 |
|                    |                                                                                                                        | - Email :                                                            |                                 |
|                    |                                                                                                                        | kecamatanmarpoyandamai@gmail.com                                     |                                 |
|                    |                                                                                                                        | - Website : marpoyan.pekanbaru.go.id                                 |                                 |



Dibuat Oleh	Disetujui Oleh



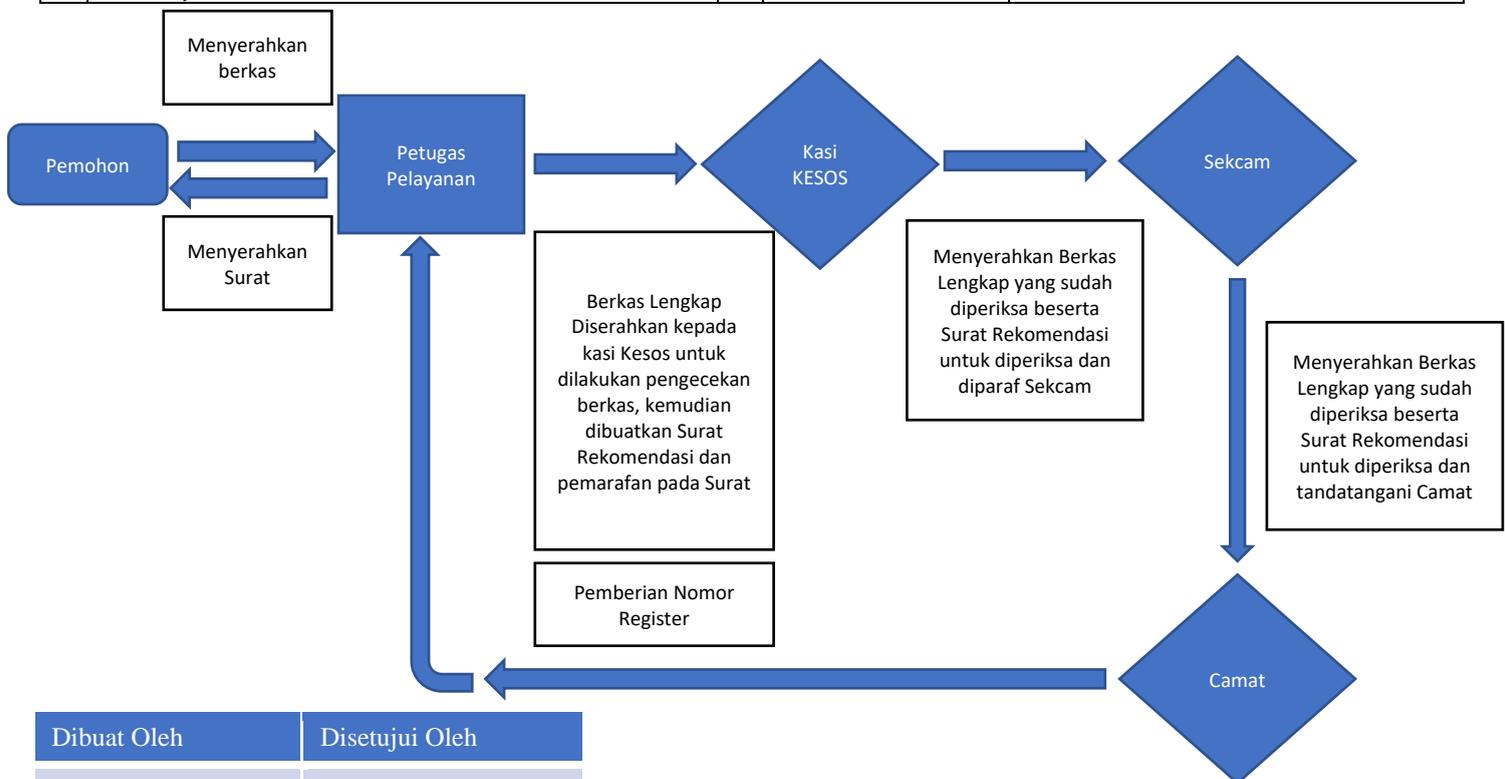


Standar Pelayanan adalah tolok ukur yang dipergunakan sebagai pedoman penyelenggaraan pelayanan dan acuan penilaian kualitas pelayanan sebagai kewajiban dan janji Penyelenggara kepada masyarakat dalam rangka pelayanan yang berkualitas, cepat, mudah, terjangkau, dan terukur.

## SURAT PENGANTAR PERIZINAN PEMBANGUNAN RUMAH IBADAH

### Informasi Pelayanan (Service Information)

1.	Jenis Pelayanan	: Pengantar Perizinan Pembangunan Rumah Ibadah	4.	Waktu Pelayanan	: 1 (satu) hari Jika berkas lengkap
2.	Dasar Hukum	: PBM No 9 Thn 2006 dan No.6 Thn 2006 Perwako No. 11 Tahun 2013	5.	Biaya / Tarif	: Gratis
3.	Persyaratan :	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permohonan dari Ybs</li> <li>• Surat Pengantar dari Kelurahan</li> <li>• Fc Dokumen Status Tanah ( Atas Nama Lembaga keagamaan atau Yayasan. Tidak Dalam Sengketa)</li> <li>• Susunan Pengurus Rumah Ibadah</li> <li>• Daftar Nama Pengguna Rumah ibadah, Fc KTP, Alamat, dan TTD (Minimal 90 Orang Pengguna Tetap)</li> <li>• Daftar Nama Masyarakat Sekitar (60 Orang Yang Berbeda Agama)</li> <li>• Persetujuan dari rumah ibadah terdekat</li> </ul>	6. 7.	Produk Pengelolaan Pengaduan	: Surat Pengantar Perizinan Pembangunan Rumah Ibadah : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kotak Saran dan Pengaduan</li> <li>• Surat Pengaduan yang dikirim ke alamat Kantor Camat Marpoyan Damai, Jl Arifin Ahmad – Pekanbaru</li> <li>• Email : kecamatanmarpoyandamai@gmail.com</li> <li>• Website : marpoyan.pekanbaru.go.id</li> </ul>



Dibuat Oleh	Disetujui Oleh



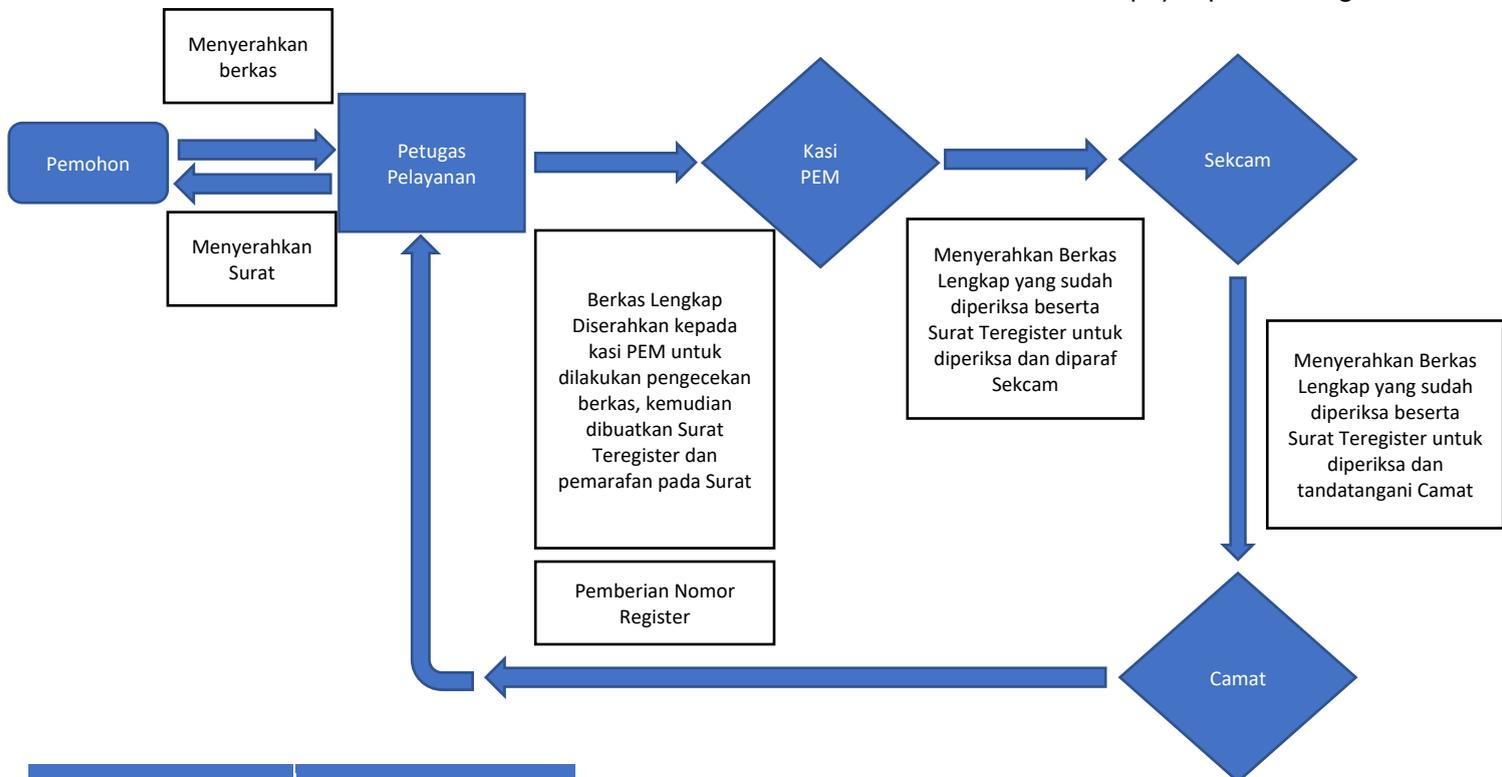


Standar Pelayanan adalah tolok ukur yang dipergunakan sebagai pedoman penyelenggaraan pelayanan dan acuan penilaian kualitas pelayanan sebagai kewajiban dan janji Penyelenggara kepada masyarakat dalam rangka pelayanan yang berkualitas, cepat, mudah, terjangkau, dan terukur.

## SURAT CEK REGISTER TANAH

Informasi Pelayanan (Service Information)

1. Jenis Pelayanan : Cek Register Tanah
2. Dasar Hukum :
3. Persyaratan :
  - Surat Permohonan
  - Asli Surat Tanah
  - Fotokopi KTP Pemohon
4. Waktu Pelayanan : 1 (Satu) Hari (berkas lengkap)
5. Biaya/Tarif : Gratis
6. Produk : Surat Keterangan Teregister
7. Pengelolaan Pengaduan :
  - Kotak Saran dan Pengaduan
  - Surat Pengaduan yang dikirim ke alamat Kantor Camat Marpoyan Damai, Jl Arifin Ahmad – Pekanbaru
  - Email: kecamatanmarpoyandamai@gmail.com
  - Website : marpoyan.pekanbaru.go.id



Dibuat Oleh	Disetujui Oleh